

FORMULARZ ROZLICZENIOWY C.O.

dla sezonu grzewczego/..... i okresu rozliczeniowego 01.07.20...r. – 30.06.20...r.

ADRES MIESZKANIA: Leszno, ul.

CZEŚĆ I - OŚWIADCZENIE ZDAJĄCEGO/SPRZEDAJĄCEGO MIESZKANIE

Imię i nazwisko:

Adres do korespondencji :

OŚWIADCZAM, ŻE:

1. **ZRZEKAM SIE** *) wszelkich roszczeń z tytułu rozliczenia c.o. (koszty i zaliczki)
za okres: od do na rzecz Pana/Pani
2. **NIE ZRZEKAM SIE** *) rozliczenia c.o. (koszty i zaliczki) za okres: od do (*koniec miesiąca*)

Proszę o rozliczenie c.o. na podstawie:

- wykonanych w dniu międzyodczytów (w załączeniu protokół z odczytów) *)
- stopniodni *)

Rozliczenie proszę przesłać na podany wyżej adres.

W przypadku dopłaty z tyt. rozliczenia c.o. zobowiązuję się do jej uregulowania w terminie wyznaczonym przez Spółdzielnię.

Nadpłatę proszę wypłacić w kasie Spółdzielni/ przekazać na rachunek bankowy

Jednocześnie przyjmuję do wiadomości, że rozliczenie c.o. nastąpi po zakończeniu okresu rozliczeniowego.

CZEŚĆ II - OŚWIADCZENIE PRZEJMującego/KUPUJĄCEGO MIESZKANIE

Imię i nazwisko:

OŚWIADCZAM, ŻE:

1. **PRZEJMUJE** *) rozliczenie c.o. (koszty i zaliczki)
za okres Pana/Pani
2. **NIE PRZEJMUJE** *) rozliczenia c.o. (koszty i zaliczki) za okres: od do (*koniec miesiąca*)

Proszę o rozliczenie c.o. od dnia na podstawie:

- wykonanych w dniu międzyodczytów (w załączeniu protokół z odczytów) *)
- stopniodni *)

CZEŚĆ III - OGÓLNA

1. **Niniejsze oświadczenia nie są wiążące w przypadku:**
 - a. niezgodnych oświadczeń obu stron,
 - b. braku podania adresu do korespondencji przez zdającego/sprzedającego mieszkanie**i wówczas rozliczenie c.o. za cały okres rozliczeniowy nastąpi wyłącznie z przejmującym/kupującym, a żadnej ze stron nie przysługują z tego tytułu roszczenia.**
2. Oświadczam, że znany mi jest sposób dokonania prawidłowych odczytów z elektronicznych podzielników kosztów c.o.
3. Oświadczam, że wiadomym mi jest, że w przypadku:
 - a. nie dostarczenia protokołu z odczytów (pomimo zgodnych oświadczeń o rozliczeniu na podstawie międzyodczytów) lub
 - b. gdy odczyty zostaną dokonane nieprawidłoworozliczenie nastąpi metodą „stopniodni” wg podanych okresów.
4. Potwierdzam sprawność działania urządzeń pomiarowych i grzejników.
5. Złożone oświadczenia i zapoznanie się z treścią „Formularza rozliczeniowego” potwierdzam własnoręcznym podpisem.

.....
(data i czytelny podpis zdającego)

.....
(data i czytelny podpis przejmującego)

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Leszczyńska Spółdzielnia Mieszkaniowa z siedzibą w Lesznie, ul. Sułkowskiego 46, nr tel.65 529 58 49, email sekretariat@lsmleszno.com.pl

Dane kontaktowe do inspektora ochrony danych w Spółdzielni to: nr tel.655295849, inspektorodo@lsmleszno.com.pl

Dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust.1 lit. c) i f) RODO w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, realizacji zadań ustawowych i statutowych oraz do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora lub przez stronę trzecią.

Przetwarzanie danych osobowych odbywa się w szczególności na podstawie: ustawy z dnia 16 września 1982 r. Prawo spółdzielcze, ustawy z dnia 15 grudnia 2000 r. o spółdzielniach mieszkaniowych, ustawy z dnia 24 czerwca 1994 r. o własności lokali, ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego, ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami, Kodeksu postępowania cywilnego, Kodeksu cywilnego oraz Statutu Spółdzielni

W trakcie przetwarzania dane osobowe mogą być ujawniane odbiorcom: osobom upoważnionym oraz podmiotom, które wykażą prawnie uzasadnione interesy.

Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji obowiązku prawnego ciążącego na administratorze oraz dochodzenia lub obrony roszczeń.

Posiada Pani/Pan prawo do żądania dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych oraz przenoszenia danych.

Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego.

Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym i niezbędne do wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na administratorze.

*) – niepotrzebne skreślić